PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión del Talento Humano
- Código del Programa de Formación: 112005 V101
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de la metodología para la gestión del talento humano por competencias en pymes del departamento de Boyacá.
- Fase del Proyecto: II. Gestión para la provisión de cargos.
- Actividad de Proyecto Formativo: 3. Estructurar los procesos de preselección, selección vinculación e inducción de personal según manual de funciones y perfiles de cargos por competencias.
- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Resultados de Aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 23 (18 horas directas a la formacion + 5 horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz:

El aprendizaje de una lengua extranjera es una experiencia enriquecedora que contribuye al desarrollo integral del ser humano, fortaleciendo no solo sus competencias comunicativas, sino también su pensamiento crítico, su capacidad para adaptarse a nuevos contextos y su proyección personal y profesional.

La presente guía tiene como propósito abordar el uso del tiempo futuro en inglés, un aspecto esencial para expresar planes, intenciones y predicciones. Se trabajarán las formas más frecuentes en este tiempo verbal: “will”, “be going to” y el presente continuo con sentido de futuro. Los contenidos estarán orientados al reconocimiento y uso de estas estructuras en contextos reales y significativos, relacionados con metas y objetivos a corto y largo plazo.

Las actividades propuestas incluyen ejercicios individuales y colaborativos, con el acompañamiento del instructor, permitiendo así una experiencia de aprendizaje equilibrada entre la autonomía y el trabajo en equipo. Asimismo, se busca integrar los conocimientos previos con los nuevos, promoviendo una construcción significativa del saber.

Se invita a asumir este proceso con responsabilidad, disciplina y motivación, comprendiendo que el aprendizaje de una lengua requiere constancia y organización. El compromiso con esta guía será clave para alcanzar los objetivos propuestos y avanzar de manera efectiva en el desarrollo de competencias comunicativas en inglés. Con disposición y esfuerzo, el aprendizaje se convertirá en una herramienta poderosa para el logro de sus metas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Haga una breve reflexión respondiendo a las siguientes preguntas y escriba la en su cuaderno:

- ¿Por qué es importante para mi hablar sobre mi futuro en inglés?
- ¿Para qué me servirá poder expresar mis planes y metas en inglés en mi vida personal, académica o laboral?
- ¿Cómo puedo prepararme para comunicar mejor mis proyectos futuros en inglés?

En grupos de tres o cuatro personas comparta sus ideas y tomen los puntos en común. En un cartel (papelógrafo o digital) respondan juntos las preguntas y propongan como pueden empezar a practicar y mejorar el uso del futuro en inglés.

Finalmente, cada grupo presenta su cartel y luego reflexionamos en conjunto, ¿Para qué nos puede ayudar el aprendizaje del tiempo futuro en inglés en nuestro contexto real?

Ambiente requerido:

Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilinguismo.

Técnicas didácticas activas:

Formulación de preguntas problémicas, trabajo colaborativo, esquema gráfico/afiche grupal, puesta en común y lluvia de ideas

Materiales de formación:

Papel bond pliego o cartulina/o computador (uno por grupo)

Papel bond tamaño carta/ o agendas (para reflexiones individuales)

Marcadores de colores

Lápices, lapiceros o bolígrafos

Material de apoyo:

Ejemplos de reconocimiento y uso del futuro en contexto en su lengua nativa.

Duración de la actividad:

1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Si Tom dice: “I’m going to travel to London next month”, ¿qué significa? ¿Es un plan, una promesa o una predicción? Por turnos manifieste su opinión, mientras el instructor toma nota en el tablero.

Ahora observe antentamente el video “Future Plans in English Conversation” y preste atención a como los personajes usan diferentes forma del futuro.



Ilustración 1. Future Plans in English Conversation

Analicen las siguientes situaciones:

1. Kate dice: “I’m visiting my parents tomorrow.”

¿Qué forma del futuro usa?

¿Qué diferencia hay con decir: “I will visit my parents tomorrow”?

2. Tom menciona: “I’m going to buy a new laptop.”

¿Por qué usa going to en vez de will?

3. Lisa dice: “I’ll call you later.”

¿Qué intención comunica con will?

4. Mark dice: “The train leaves at 6 p.m.”

¿Qué forma verbal está usando para hablar de un horario futuro?

Participe y socialice sus respuestas con sus compañero e instructora.

Ambiente requerido:

Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilinguismo

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Visualización de video educativo, formulación de preguntas problémicas, discusión grupal guiada.

Materiales de formación:

Tablero

Dispositivo de reproducción de video (TV, proyector, computador)

Material de apoyo:

Video: *How to Talk About the Future in English* – https://www.youtube.com/watch?v=79Yxp84s0KI

Diccionario bilingüe (digital o físico)

Apuntes previos o guía gramatical sobre “will”, “be going to” y presente continuo

Cuaderno o portafolio del aprendiz para sistematizar sus ideas

Duración de la actividad:

45 minutos

3.3 Actividades de apropiación:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AREA: COGNITIVO

Identificar estructuras gramaticales en futuro, su uso y funcionalidad en situaciones relacionadas con su contexto laboral.

Establecer diferencia entre el uso del futuro simple y próximo de acuerdo con la intención comunicativa y necesidades.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AREA: PROCEDIMENTAL

Describir su proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo empleando estructuras de tiempos futuros.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AREA: VALORATIVA ACTITUDINAL

Relacionar el aprendizaje del tiempo futuro con la planificación personal y profesional

3.3.1 Subactividad 1: Explicacion will and won't

- Participe de la explicación que el instructor realizará por medio de diapositivas sobre futuro Will y asi como en el ejercio y manifieste sus dudas, si hay lugar a ello. (Anexo 1)

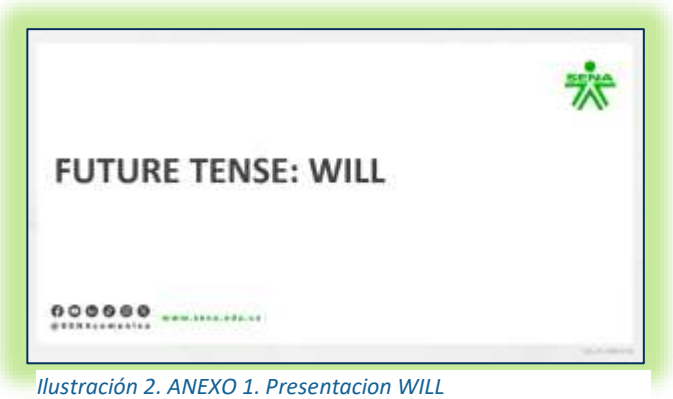


Ilustración 2. ANEXO 1. Presentacion WILL

- Con ayuda del instructor ingrese al juego "Wayground" allí practicaran como usar will o won't. En cada pregunta el instuctor estará ayudando a explicar y comprender la respuesta correcta.

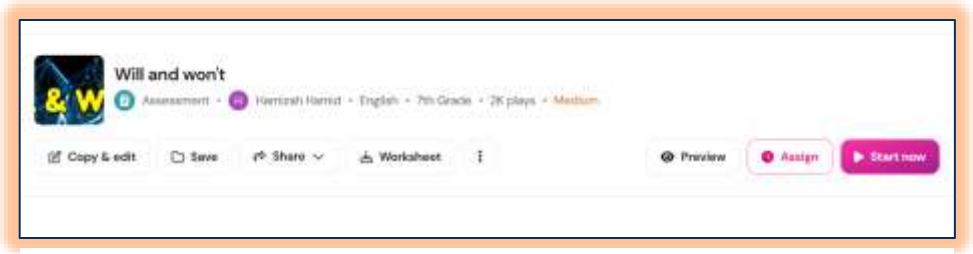


Ilustración 3. Wayground

3.3.2 Subactividad 2: will and won't

- Para mas practica en grupo de dos aprendices, realice el ejercicio interactivo Will &Won't o en el documento pdf (Anexo 2).

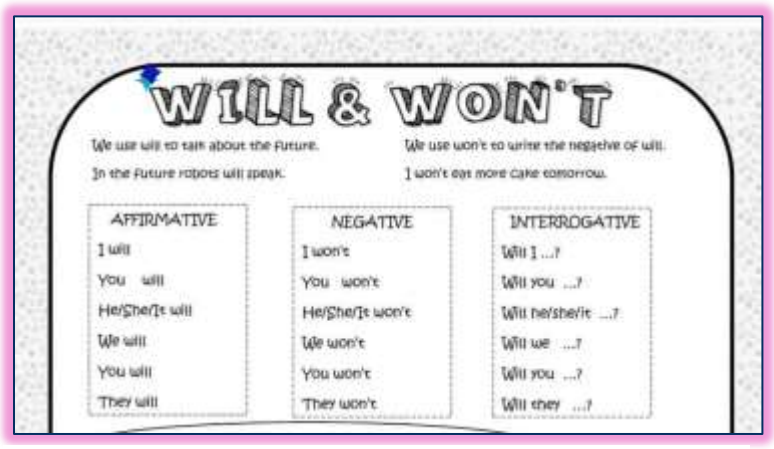


Ilustración 4. Anexo 2. Will / Won't

- Cada uno construya una oración afirmativa, luego cámbiela a negativa e interrogativa con sus dos posibles respuestas. Aquí hay un ejemplo:

  EJEMPLO:

  ***AFF**: I think I will buy a new laptop*

  ***NEG:** I think I won't buy a new laptop*

  ***INT**: Will you buy a new laptop?*

  Yes, I will / No, I won't.

- Socialice sus respuestas con sus compañeros e instructora.

3.3.3 Subactividad 3: Explicacion Presente continuo y be going to

Participe y atienda a la explicación acerca del “be going to”y presente progresivo orientada por la instructora. (Anexo 3)

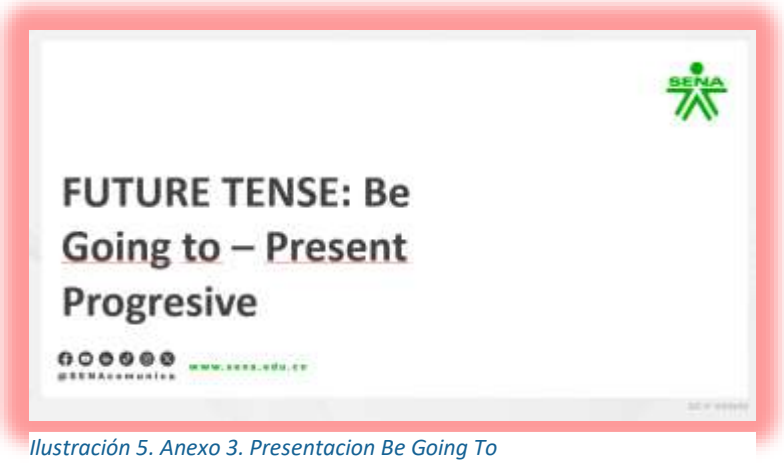


Ilustración 5. Anexo 3. Presentacion Be Going To

- En grupos de dos aprendices verifique la comprensión del a explicacion por medio del siguiente ejericicio. Complete las siguientes oraciones usando 'be going to' y el verbo entre parentésis.

1. We (visit) _____ Barcelona this winter.
2. This (be) _____ a whole new chapter in your lives, right?
3. We (have) _____ a party next weekend.
4. You (not connect) _____ to the Internet tonight.
5. Who (be) _____ your game partner today?
6. They (not fly) _____ to Moscow next month.
7. (You invite) _____ them to the party?
8. I (buy) _____ a new car.
9. What time (we get up) _____ tomorrow?
10. I didn't do it and the truth (come) _____ out sooner or later.

- Socialice las respuestas con sus compañeros e instructora.

3.3.4 Subactividad 4: presente continuo

- La instructora presenta brevemente el tema: **uso del presente continuo para planes futuros**.
  Ejemplo: *"I'm meeting my friend tomorrow."* Y formula la pregunta guia: **¿Cómo podemos usar el presente continuo para hablar de arreglos o planes ya confirmados en el futuro?**



Ilustración 6. Presente continuo para futuro

- Los aprendices deben ingrese al siguiente enlace "Future arrangements" game seleccione la respuesta correcta para el presente continuo y justifique su respuesta.

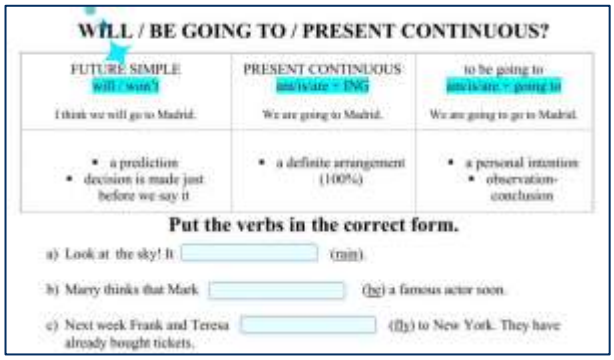


Ilustración 7. Future Arrangements Game

- Socialice las respuestas con sus compañeros e instructora.

3.3.5 Subactividad 5: presente continuo, be going to and will

En grupos de dos o tres personas desarrollen la siguiente hoja de trabajo en donde pondrán a prueba la comprensión de las estructuras para hablar del futuro. Pueden hacerlo en línea o en el anexo 4.



WILL / BE GOING TO / PRESENT CONTINUOUS?

FUTURE SIMPLE will / won't	PRESENT CONTINUOUS am/is/are + ING	to be going to am/is/are + going to
I think we will go to Madrid.	We are going to Madrid.	We are going to go to Madrid.
• a prediction • decision is made just before we say it	• a definite arrangement (100%)	• a personal intention • observation-conclusion

Put the verbs in the correct form.

a) Look at the sky! It _____ (rain).

b) Marry thinks that Mark _____ (be) a famous actor soon.

c) Next week Frank and Teresa _____ (fly) to New York. They have already bought tickets.

Ilustración 8. Anexo 4. Presente Continuo- Be Going To- Will

- Socialice las respuestas con la instructora y haga preguntas si es necesario.
- Luego la instructora les entregara dados y fichas para que en grupos jueguen dando respuesta a las preguntas o situaciones planteadas en el tablero. Para ello deben usar las estructuras gramaticales para hablar del futuro en ingles.

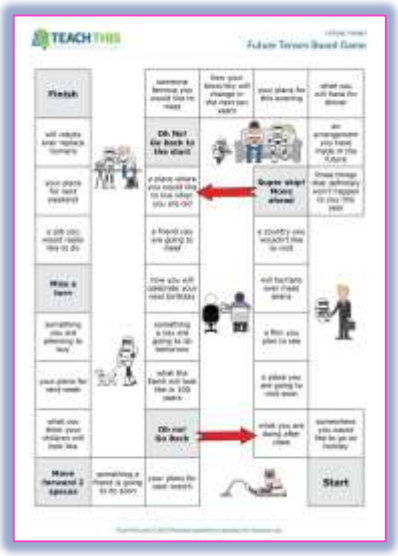


Ilustración 9. Future Board Game

Para concluir, compartan sus respuestas con los demás compañeros y con ayuda del instructor verifican las respuestas y aclaran dudas al respecto.

Ambiente requerido:

Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilinguismo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Formulación de preguntas problémicas, trabajo colaborativo, taller práctico, juegos de mesa, entre otras.

Materiales de formación:

Computadores, agendas o cuadernos, lápices.

Material de apoyo:

Presentaciones Power Point, anexos, videos, juegos y actividades en línea.

Duración de la actividad:

18 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:Organiza tu vida futura: línea del tiempo

Cada estudiante recibe o dibuja una línea del tiempo personal para hablar de sus planes a futuro con dos partes: Corto plazo (esta semana, este mes) y Largo plazo (en 3-5 años). Deben completar con al menos: 2 frases en presente continuo, 2 frases con be going to, 2 frases con will / won't.

Los aprendices van crear en sus agendas o de forma digital su "Mapa del Futuro" con íconos e imágenes, practicar presentación oral y luego grabar el video de la evidencia siguiendo los parámetros de la instructora.

Como reflexión final, se hacen preguntas como:

1. ¿Qué tipo de futuro te resulta más fácil de planear?
2. ¿Cuál estructura te cuesta más usar?

Ambiente requerido: Ambiente de formación con equipos de computo con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y ambientales disponibles - laboratorio de bilingüismo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje significativo, línea del tiempo personal,aprendizaje colaborativo, producción oral guiada.

Materiales de formación:

Hoja de trabajo con plantilla de línea del tiempo dividida en corto y largo plazo.

Computadores

Material de apoyo:

Tabla comparativa de estructuras del futuro: usos y ejemplos.

Guía de preguntas modelo para la interacción oral (What are you doing this week?, What are you going to do next year?, etc.).

Evidencias de aprendizaje:

Un video (incluido script) en el cual describa su proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad:

5 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
II. Gestión para la provisión de cargos.	3. Estructurar los procesos de preselección, selección vinculación e inducción de personal según manual de funciones y perfiles de cargos por competencias.	COGNITIVO Identificar estructuras gramaticales en futuro, su uso y funcionalidad en situaciones relacionadas con su contexto laboral. Establecer diferencia entre el uso del futuro simple y próximo de acuerdo con la intención	PRODUCTO Un video (incluido script) en el cual describa su proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	**TECNICA:** Valoracion de producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo

		comunicativa y necesidades. PROCEDIMENTAL Describir su proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo empleando estructuras de tiempos futuros. VALORATIVA ACTITUDINAL Relacionar el aprendizaje del tiempo futuro con la planificación personal y profesional		Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.	

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Present Continuous for Future : (Presente continuo con sentido de futuro). Se usa para planes confirmados con hora, lugar o persona. El hablante ya organizó el evento.

Be Going To: Se usa para intenciones o planes no confirmados, y también para hablar de algo que parece evidente que pasará.

Simple future: Will / Won't: Se usa para decisiones espontáneas, promesas predicciones basadas en opinión ofrecimientos

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Future arrangements. (n.d.). Wordwall - Create Better Lessons Quicker. Retrieved July 24, 2025, from https://wordwall.net/resource/4126081/future-arrangements

Panda, E. [@EnglishPandaLessons]. (n.d.). *Future plans in English conversation | will, going to, present continuous, present simple*. Youtube. Retrieved July 23, 2025, from https://www.youtube.com/watch?v=79Yxp84s0KI

Pea, I. P. N. C. [@inglesconmrpea]. (n.d.). *Diferencia DE Uso entre present continuous y going to - inglés para niños con Mr.Pea*. Youtube. Retrieved July 24, 2025, from https://www.youtube.com/watch?v=WuXDy6b1lb4

Solangecaceres. (n.d.). *Future "will" - sentences*. Wordwall - Create Better Lessons Quicker. Retrieved July 24, 2025, from https://wordwall.net/resource/5108957/future-will-sentences

Will and won't 7th Grade Quiz. (n.d.). Wayground.com. Retrieved July 24, 2025, from https://wayground.com/admin/quiz/5f163e6a1b6b33001b72438c/will-and-wont?source=search-result-page&page=search-result-page&arid=39e6dca8-83b3-4315-8d05-f6a3b8a31517&apos=0&term=Will+and+won%27t

Will/ won't. (n.d.). Baamboozle. Retrieved July 24, 2025, from https://www.baamboozle.com/classic/111509

(N.d.-a). Liveworksheets.com. Retrieved July 24, 2025, from

https://www.liveworksheets.com/es/worksheet/en/english-second-language-esl/124784

(N.d.-b). Liveworksheets.com. Retrieved July 24, 2025, from

https://www.liveworksheets.com/es/worksheet/en/english-second-language-esl/117682

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diana Zuleima Huertas	Instructora	CEGAFE	23 julio de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					